

**БОЙОРОК****ПРИКАЗ**

« 30 » 08 2024й. № 228 « 30 » 08 2024г.

О режиме работы гимназии в 2024- 2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Устава гимназии, правил внутреннего трудового распорядка, в целях рациональной организации УВР в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Установить:****Начало занятий:**

1 смена – 08.30

Занятия кружков – с 15.00, не раньше, чем через 40 минут после последнего урока.

2. Утвердить режим работы школы:**Расписание звонков для 1-х классов (I полугодие)****на 2024-2025 учебный год**

Урок	Время	Перемена
1 урок	08.30-09.05	10 мин
2 урок	09.15-09.50	
Динамическая пауза	09.50-10.30	
3 урок	10.30-11.05	20 мин
4 урок	11.25-12.00	

**Расписание звонков для 1-х классов (II полугодие)
на 2024-2025 учебный год**

Урок	Время	Перемена
1 урок	08.30-09.10	10 мин
2 урок	09.20-10.00	10 мин
Динамическая пауза	10.10-10.50	20 мин
3 урок	11.10-11.50	10 мин
4 урок	12.00-12.40	

**Расписание звонков для 2-11-х классов
на 2024-2025 учебный год**

Урок	Время	Перемена
1 урок	08.30-09.10	10 мин
2 урок	09.20-10.00	10 мин
3 урок	10.10-10.50	20 мин
4 урок	11.10-11.50	10 мин
5 урок	12.00-12.40	10 мин
6 урок	12.50-13.30	10 мин
7 урок	13.40-14.20	

- расписание уроков;

- расписание кружков

3. Утвердить для обучающихся 1х- 11х классов- 5- дневную учебную неделю.

4. Утвердить график дежурства администрации гимназии в качестве дежурного администратора:

Дни недели	Должность	Ф.И.О.
Понедельник	Заместитель директора по АХЧ	Сафонова О.Ю.
Вторник	Заместитель директора по ВР	Хайруллина Т.Г.
Среда	Заместитель директора по УВР	Семенова И.К.
Четверг	Советник директора	Захарова Д.Р.
Пятница	Заместитель директора по УВР	Насырова Л.У.

Время дежурства: 8.00 – 17.00

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами. Особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников гимназии, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащихся обязательных учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

5. Назначить ответственными по этажам дежурных учителей :

\1 этаж \

понедельник - Гибадуллина И.Р.
вторник - Бикбулатова Д.М.
среда - Загитова Г.М.
четверг - Кутлиярова Г.Г.
пятница - Мухлисова А.М.

\II этаж\:

Понедельник - Гизитдинова С.Р.
Вторник - Гарифуллина Р.Р.
Среда - Бикмеева Г.Н.
Четверг - Булатова Л.М.
Пятница - Самигуллина Ф.Р.

6. Установить понедельное дежурство учителей и учащихся. Дежурство вести по графику. О случаях нарушения докладывать дежурному администратору или ответственному по этажу. Дежурный учитель и обучающиеся приходят на дежурство за 30 минут до начала занятий. Дежурные обучающиеся несут ответственность за чистоту и порядок в гимназии и выполнение правил внутреннего распорядка учащихся гимназии.

7. Утвердить следующий график питания в столовой

1 смена

После 1 урока (09.10-09.20) – 1А, 1Б, 2А, 2Б

2 урока (10.00-10.10) – 3А, 3Б, 4А, 4Б,

3 урока (10.50-11.10) – 5А, 5Б, 6А, 6Б, 10, 11

4 урока (11.50-12.00) – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б,

Обед

После 5 урока (12.40-12.50) – 1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б

После 6 урока (13.30-13.40) - 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б

Классным руководителям, воспитателям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.



А.Ф. Галимзянова

А.Ф. Галимзянова